



## **Privacyreglement - Dokterswerk**

### **Welkom**

Wij vinden het belangrijk dat u goed bent ingelicht over de verwerking van uw persoonsgegevens. Wij adviseren u dan ook om de tijd te nemen om dit reglement te lezen. Mocht u vragen hebben naar aanleiding van dit document dan verzoeken we u vriendelijk om contact op te nemen met uw bedrijfsarts.

### **Inleiding**

De bescherming van uw persoonsgegevens is aan wettelijke regels gebonden. Wij hanteren deze regels en gaan zorgvuldig met uw gegevens om. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst zijn daarbij van toepassing. De Regeling inzake de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst verplicht hulpverleners, waaronder artsen, om met betrekking tot de behandeling van een patiënt/cliënt een dossier in te richten. Deze verplichting is opgenomen in de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo). Een zorgvuldig bijgehouden dossier is conform deze wet van belang voor de kwaliteit en continuïteit van zorg aan de patiënt. Wij hanteren daarnaast de "Beroepscode bedrijfsartsen" en werken volgens de "Kernwaarden van de bedrijfsarts, specialist voor arbeid en gezondheid" beide van de NVAB, de Nederlandse Vereniging voor Arbeids- en Bedrijfsgeneeskunde.

### **Waarom slaan we persoonsgegevens op?**

Uw gegevens zijn noodzakelijk voor het uitvoeren van de kernactiviteiten als bedrijfsarts en worden verkregen via uw werkgever, via de curatieve sector en/of via uzelf. Uw gegevens worden uitsluitend en alleen verwerkt en opgeslagen in uw medisch dossier. Uw gegevens worden niet gebruikt voor commerciële doeleinden.

### *Toestemming*

Volgens de nieuwe vordering omtrent uw persoonsgegevens (AVG) bent u eigenaar van uw gegevens en moet u toestemming geven voor het verwerken van uw gegevens. Ook moet u deze toestemming weer net zo makkelijk kunnen intrekken. U kunt daar meer over lezen onder het kopje 'Inzien en verwijderen'.

In het geval van een bezoek aan de bedrijfsarts, als er sprake is van arbeidsongeschiktheid, is de werknemer verplicht tot het verstrekken van relevante medische informatie om een onderbouwt advies over de belastbaarheid te kunnen geven. Bij een preventief advies of een preventief medisch onderzoek komt u vrijwillig, en u geeft daarmee toestemming voor het verwerken van uw gegevens. Tijdens het eerste bezoek krijgt u uitleg over de medische beroepsgeheimhouding, en staat in uw dossier genoteerd als '1<sup>e</sup> keer bedrijfsarts'.

### **Uw medisch dossier**

Wanneer u voor een spreekuurcontact, onderzoek, advies of keuring bij ons komt, leggen wij de bevindingen vast om werknemer en werkgever advies te kunnen geven over de medische

belastbaarheid voor werk. Op basis van deze gegevens maken wij een medisch bedrijfsgeneeskundig dossier van u aan. Voor dit medisch dossier geldt het medisch beroepsgeheim.

Het medisch dossier bevat persoonsgegevens, zoals uw NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres, Burgerservicenummer, functie, gegevens aangaande arbeidsongeschiktheid, medische gegevens, UWV-gegevens en medische informatie verkregen via uw huisarts en/of uw specialist. Wij slaan daarnaast aantekeningen op over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen. Ook afschriften van correspondentie met de huisarts en eventuele andere specialisten bewaren we in dit dossier.

### **Wat houdt het medisch beroepsgeheim in?**

De bedrijfsartsen, eventuele assistentes en de secretaris werkzaam voor Dokterswerk hebben net als andere hulpverleners in de gezondheidszorg, een geheimhoudingsplicht op basis van het medisch beroepsgeheim. Dit betekent dat niets van wat de bedrijfsarts in zijn beroepspraktijk verneemt van of over de werknemer, zomaar mag worden gedeeld met anderen, ook niet met uw werkgever. Geheimhouding betekent ook dat de bedrijfsarts of assistente geen gegevens aan de partner of kinderen mag geven. Alleen onder strikte voorwaarden mag de bedrijfsarts hiervan afwijken.

#### *Schriftelijk toestemming*

De bedrijfsarts mag alléén het medisch dossier overhandigen aan anderen, als de u daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven. Dat betekent ook dat als uw werkgever besluit van bedrijfsarts te wisselen, de medisch dossiers niet automatisch over worden gedragen aan de nieuwe bedrijfsarts. Ook dat mag pas als u daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven. De bedrijfsarts mag ook pas uw medische gegevens, opgeslagen bij de huisarts of andere specialist, inzien na uw schriftelijk toestemming. Wij geven daarbij aan waarover wij medische informatie willen ontvangen, opdat wij alleen medische informatie opvragen over die zaken die voor verzuim en re-integratie van belang zijn.

#### *Uitzonderingen*

De enige uitzondering hierop is de verzekeringsarts van het UWV. Vanuit zijn of haar functie heeft deze recht op alle relevante medische gegevens die door de bedrijfsarts zijn opgetekend of verzameld voor het vaststellen van de mate van arbeidsongeschiktheid. Uiteraard heeft de verzekeringsarts van het UWV ook weer zijn eigen medisch beroepsgeheim. Ook u heeft op uw beurt weer het recht om uw dossier bij het UWV op te vragen.

#### *Zwijgplicht*

De bedrijfsarts heeft net als iedere arts in Nederland een zwijgplicht. Artsen mogen dus niets verklappen of doorvertellen aan anderen. De bedrijfsarts mag de zwijgplicht alleen doorbreken als volgens haar of zijn inschatting de cliënt of omgeving een ernstig risico loopt. Dit zal echter in pas in zeer uitzonderlijke gevallen voorkomen.

### **Wie heeft toegang tot uw medisch dossier?**

De bedrijfsartsen, eventuele assistentes en de secretaris zijn de *enige* gebruikers met toegang tot de digitale opslag. Voor de vervangend bedrijfsarts, bij voorbeeld bij vakantie of bij waarneming, heeft de waarnemend bedrijfsarts inzage in uw medisch dossier vanaf de laatste arbeidsongeschiktheidsdatum. De professionals die op verzoek van de bedrijfsarts of de werkgever worden ingeschakeld, zoals de arbeidsdeskundige of bedrijfsmaatschappelijk werk, hebben dus geen toegang tot uw medisch dossier.

### *Gegevensuitwisseling secretaris*

In het kader van de uitvoering van de kernactiviteiten kunnen uw gegevens worden gedeeld met de secretaris. Deze valt onder een afgeleid beroepsgeheim, opgesteld door de bedrijfsarts en ondertekend door de secretaris. De secretaris is afkomstig van Hoekstra administratieve en secretariële ondersteuning te Jirnsom.

### **Hoe worden uw gegevens verwerkt?**

Wij slaan uw medische gegevens digitaal op in Word en pdf, op naam en geboortedatum. De digitale opslag vindt plaats op een lokale hard schijf, beveiligd met Apple File Vault. Uiteraard zorgen wij voor een veilige digitale back-up, verzorgt door KPN met een Nederlandse server. Onze digitale opslag is niet gekoppeld aan andere geautomatiseerde systemen. De gegevens kunnen dus niet vergeleken worden of 'weglekken'. De lokale back-up wordt bewaard in een kluis. Via post verkregen documenten worden gedigitaliseerd en daarna vernietigd met een P5 niveau papierversnipperaar. Documenten die vanwege belangrijke redenen bewaard moeten blijven worden eveneens opgeslagen in de kluis.

### *Overdracht gegevens tussen Dokterswerk en uw werkgever*

Verslag over uw arbeidsongeschiktheid en re-integratie wordt altijd via de mail verstrekt, aan werknemer en werkgever gelijktijdig. In deze stukken staan geen medische informatie. Wel worden uw NAW-gegevens, functie en geboortedatum genoemd. Voor het verzenden van dit verslag wordt Protonmail gebruikt, dit is beveiligd met transcriptie en een wachtwoord. U kunt deze openen met uw geboortedatum *ddmmjjjj*. Een deelverslag kan ook via een beveiligd systeem verstrekt worden aan werknemer en werkgever, denk hierbij bijvoorbeeld aan Afas of verzuimmanager.

### *Overdracht medische informatie met de curatieve sector*

U gaat mondeling akkoord met een verwijzing naar curatieve sector. Overdracht van uw medische informatie naar curatieve sector vindt plaats na schriftelijke toestemming van u (de betrokkene), een machtiging medische informatie staat toe dat uw gegevens worden opgeslagen in uw medisch dossier. De machtiging is eveneens vastgelegd in het medisch dossier. Uw gegevens worden via de post aangevraagd en ontvangen, daarna gedigitaliseerd en de papieren worden daarna vernietigd.

### **Terugkoppeling door de bedrijfsarts**

Wat er wordt teruggekoppeld van een spreekuurbezoek is afhankelijk van het type spreekuur: verplicht of vrijwillig.

#### *Verplicht*

Bij arbeidsongeschiktheid is een bezoek aan de bedrijfsarts verplicht. De plicht van de bedrijfsarts is dan om een terugkoppeling te geven aan werkgever en werknemer over de re-integratie mogelijkheden. De bedrijfsarts zal in dit advies zich altijd beperken tot de noodzakelijke niet-medische informatie die u en de werkgever nodig heeft voor de re-integratie. En de bedrijfsarts zal u vertellen welke gegevens hij doorgeeft en waarom. Als het verzuim werk gerelateerd is, mag de bedrijfsarts dit melden. Uw werkgever heeft die informatie nodig om een bijdrage te kunnen leveren aan een oplossing, bijvoorbeeld door met aanpassingen op de werkplek uw terugkeer te bespoedigen.

#### *Vrijwillig*

Als het verzuim niet werk gerelateerd is, mag dit niet worden vermeld. Gaat het om een vrijwillig spreekuurbezoek, bij voorbeeld bij een open spreekuur, dan mag alleen informatie aan uw werkgever

worden doorgegeven als u daar toestemming voor heeft gegeven. Als u mondeling toestemming geeft, noteert de bedrijfsarts dat in uw dossier.

### **Bewaartermijn**

Wij bewaren uw dossier niet langer dan nodig en conform de wet. De algemene bewaartermijn is 15 jaar na het laatste contact tussen ons en u zoals opgetekend in artikel 7: 456 van de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst. In sommige gevallen, zoals bijvoorbeeld bij de verdenking op blootstelling aan asbest, is de bewaartermijn 40 jaar. Na een periode van 10 of 40 jaar zullen we uw gegevens minimaliseren. Medische dossiers van overleden patiënten moeten vijftien jaar bewaard worden na de laatste wijziging in het dossier.

### **Inzien en verwijderen**

U hebt het recht de door de bedrijfsarts vastgelegde medische gegevens in te zien. Ook kunt u om een afschrift van uw medische gegevens vragen. U kunt een verzoek indienen voor het opvragen van uw medisch dossier, deze komt u toe in pdf-formaat. U kunt een verzoek tot verwijdering van uw medisch dossier aanvragen, dan gaan we over op dataminimalisatie. De meeste gegevens worden dan verwijderd met uitzondering van uw naam, achternaam, data en tijden van afspraken en uw aanvraag tot verwijdering van uw persoonsgegevens blijven bewaard in ons archief. Wilt u uw medisch dossier inzien of verwijderen? U kunt dit aanvragen bij uw bedrijfsarts of contact opnemen via het [contactformulier](#).

### **Meer informatie**

Op de website van de NVAB, de Nederlandse Vereniging voor Arbeids- en Bedrijfsgeneeskunde ([www.nvab-online.nl](http://www.nvab-online.nl)) en de KNMG ([www.knmg.nl](http://www.knmg.nl)) vindt u meer informatie over de functie en rol van de bedrijfsarts en de artsen in het algemeen. Op de website van het College bescherming persoonsgegevens ([www.cbppweb.nl](http://www.cbppweb.nl)) vindt u specifieke informatie over persoonsgegevens en welke bescherming deze gegevens hebben.